ANEXA NR.1 (ANEXA Nr.1 A la norme)

308/20.02.2018.

SITUAŢIA
privind locurile de muncă vacante

A. Date de identificare şi contact ale angajatorului:

A.1. Date de identificare ale angajatorului:

1. Denumire/nume DELGUARD SRL
2. Codul unic de înregistrare 20225511 91
3. Cod CAEN 8010
4. Forma de proprietate privată
5. Forma de organizare
6. Mărime (număr de personal) 180
7. Adresa sediu

A.2. Date de contact ale angajatorului:

1. Adresa contact Jm. VL, Str. Gib Mihaescu, Nr 8, Corp C31, Com. 9
2. Persoana de contact
3. Telefon/Fax 0250 730 337
4. E-mail delguard.para@yahoo.com

B. Date privind locurile de muncă vacante

Nr. crt.	Ocupaţia		Organizare ucenicie la locul de munca [3]				Numar locuri de muncă vacante		Ofertă valabilă şi pentru cetăţenii Uniunii Europene (Da/Nu)	Localitatea şi judeţul în care se află locul vacant	Condiţii minime de ocupare			Durata încadrării în muncă [5]	Perioada contractului sau raportului de serviciu		Durata muncii de încadrare [6]	Salariul de încadrare [7]	Alte avantaje [8]	Valabilitatea ofertei	Modul de soluţionare a ofertei [9]	Observaţii [10]
	Denumire [1]	Cod COR (6 caractere) [2]	Denumire ocupaţie [3a]	Cod COR (6 caractere) [3b]	Denumirea calificarii care se va obtine [3c]	Codul calificarii [3d]	Vacant ca urmare a încetării raporturilor de muncă sau de serviciu	Nou creat			Vechime în domeniu	Studii	Alte condiţii [4]		Data început	Data sfârşit						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1	UCENIC	962 904	UCENIC		AG OCUPITAT=	5169-11		10		RM VL	-	6 lim-nasiale	-	det. de 12 luni		-	8	Min.	-	7 zile	AJOFM	
2																						
3																						

Director General
Semnătura persoană împuternicită
L.Ş.

Data situaţiei [11] : (zz/ll/aa)
20.02.2018

Nota:

1) se completează denumirea ocupaţiei corespunzătoare locului de muncă vacant. În situaţia în care ocuparea locului de muncă vacant se realizează prin încheierea unui contract de ucenicie în condiţiile legii, denumirea ocupaţiei este conform COR „ucenic".

2) se completează codul COR corespunzător denumirii ocupaţiei locului de muncă prevazută la pct.1).

3) se completează în situaţia în care se organizează ucenicie la locul de muncă. (Ocuparea locului de muncă vacant se realizează prin încheierea unui contract de ucenicie, în condiţiile legii).

3a) se completează denumirea ocupaţiei pentru care se organizează ucenicia la locul de muncă.

3b) se completează codul COR corespunzător denumirii ocupaţiei pentru care se organizează ucenicia la locul de muncă prevazută la pct.3a) Denumirea calificării care se va obţine.

3c) se completează denumirea calificării care se va obţine în urma formării prin ucenicie la locul de muncă

3d) se completează codul corespunzător calificării care se va obţine în urma formării prin ucenicie la locul de muncă prevăzută la pct 3a). Până la intrarea în vigoare a Registrului Naţional al Calificărilor din România, se are în vedere Ordinul ministrului muncii, solidarităţii sociale şi familiei şi al ministrului educaţiei, cercetării şi tineretului nr. 35/3.112/2004 pentru aprobarea Nomenclatorului calificărilor pentru care se pot organiza programe finalizate cu certificate de calificare, cu modificările şi completările ulterioare.

4) Se completează alte condiţii pentru ocuparea locului de muncă vacant. În situaţia în care ocuparea locului de muncă vacant se realizează prin încheierea unui contract de ucenicie în condiţiile legii, se completează toate condiţiile speciale de acces la formare profesională prin ucenicie, prevăzute la art.7 alin.(1) lit.b) –d) din Legea nr.279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată, inclusiv condiţiile de acces la formare profesională prin ucenicie la locul de muncă, pentru nivelul de calificare pentru care se organizează ucenicia, conform prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 129/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

5) se completează: nedeterminală sau determinate .....luni. În situaţia unui contract de ucenicie se completează, durata contractului de ucenicie în funcţie de nivelul de calificare, durată stabilită conform Legii nr.279/2005, republicată.

6) se completează după cum urmează :

cod: N / .....ore/zi - în situaţia în care este cu program normal de lucru (normă întreagă)

cod: P / .....ore/ zi – în situaţia în care este cu program parţial de lucru de.....ore /zi

7) Se completează salariul de încadrare corespunzător postului. Se completează cu titlu informativ în vederea informării solicitanţilor (brut / lunar)

8) Se completează alte avantaje materiale sau financiare. Se completează cu titlu informativ în vederea informării solicitanţilor (de exemplu: cazare, transport, costuri cu mutarea, masă).

9) Se completează modul de solicitare a postului (de exemplu: scrisoare şi CV, telefon, preselecţie din partea AJOFM/AMOFM)

10) Se va menţiona dacă a mai fost sau nu comunicat la agenţia pentru ocuparea forţei de muncă judeţeană sau a municipiului Bucureşti (cod D - pentru cele comunicate şi neocupate, cod N pentru cele care nu au mai fost comunicate).

11) Se completează data calendaristică în care situaţia a fost completată de angajator